

## ATESTAT PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE

Regulament 1408/7 : art.73; art.74; art.77; art.78  
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90; art. 91; art.92

## A. Cerere de atestat

A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale. Dacă formularul este destinat unei instituții din Belgia sau Cehia, a se anexa un formular E 402 Anexă.

1	Solicitantul de prestații familiale			
	<input type="checkbox"/> Salariat			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)
	<input type="checkbox"/> Alte persoane decât cele menționate			<input type="checkbox"/> Orfan
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
1.2	Prenume	Nume anterior (1a)	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
	.....			
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>
	.....			
1.4	Adresa <sup>(5)</sup> : ..... .....			

2	Elev sau student			
2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
2.2	Prenume	Nume anterior (1a)		
	.....			
2.3	Locul nașterii <sup>(2)</sup> <sup>(4)</sup>	Data nașterii	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>	
	.....			
2.4	Adresa <sup>(5)</sup> : ..... .....			
2.5	<input type="checkbox"/> este absolvent de învățământ superior	<input type="checkbox"/> nu este absolvent de învățământ superior <sup>(11)</sup>		

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale			
3.1	Denumire : .....			
3.2	Adresă <sup>(5)</sup> : ..... .....			
3.3	Număr de referință al dosarului : .....			
3.4	Ștampila	3.5	Data : .....	
		3.6	Semnătura .....	

**B. Atestat**

A se completa de către instituția (școală sau instituție de învățământ superior sau universitar) și a se adresa instituției menționate la rubrica 3.

4

- 4.1 Persoana desemnată la rubrica 2 frecventează instituția de învățământ desemnată la rubrica 7  
de la data de : .....
- 4.2 Anul școlar a început la data de ..... (data) și s-a terminat la .....(data)
- 4.3 Tipul de școală <sup>(6)</sup> : .....  
Forma de studiu <sup>(6a)</sup>.....
- 4.4 Studiile în această instituție se vor prelungi probabil până la data de: .....
- 4.5 Numărul de ore de curs.....pe săptămână<sup>(7)</sup>  
Aceste ore se repartizează în ..... jumătăți de zile<sup>(8)</sup>
- 4.6 Număr estimativ de ore consacrate în fiecare săptămână temelor pentru acasă .....pe săptămână <sup>(9)</sup>.

5

Informații ce trebuie furnizate numai pentru instituțiile din Republica Cehă, Franța, Letonia, Luxemburg și Olanda

- 5.1 Persoana desemnată la rubrica 2 urmează cursurile instituției de învățământ desemnată la rubrica 7, cu următoarele forme de studiu :  
 învățământ general  formare tehnică sau profesională  
 învățământ superior sau universitar  altă formă de învățământ (de precizat)
- 5.2 Cazuri particulare (a se preciza):  
 cursuri prin corespondență  cursuri la seral  
 cursuri cu o durată săptămânală mai mică de 20 de zile  
 școlarizare mai puțin de un an școlar, de la ..... până la .....  
 altele : .....
- 5.3 Cuantumul taxelor școlare<sup>(9)</sup> : .....
- 5.4 Persoana desemnată la rubrica 2 primește o bursă de studii <sup>(6)</sup>  
 da  nu
- 5.4.1 Cuantumul bursei de studii: .....
- 5.5 Forma de plată a alocației<sup>(10)</sup> .....
- 5.6 Starea civilă.....

6

Informații furnizate doar pentru instituțiile din Germania, în situația în care cursurile au o durată mai mică de 10 ore pe săptămână

- 6.1 Cursurile sunt fixate sau recomandate de către o programă aprobată de stat.  da  nu
- 6.2 Cursurile se finalizează cu un examen recomandat sau general recunoscut  da  nu
- 6.3 Există teste regulate pe durata cursurilor  da  nu
- 6.4 Lecțiile din timpul cursurilor necesită pregătire vastă sau continuarea acestora  da  nu
- 6.5 Sunt dobândite aptitudini sau cunoștințe suplimentare care sunt necesare sau folositoare pentru cursuri  da  nu

7

Școala sau instituția de învățământ superior sau universitar :

- 7.1 Denumire : .....
- 7.2 Adresa <sup>(5)</sup> : .....
- 7.3 Ștampila 7.4 Data : .....
- 7.5 Semnătura .....

## INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El trebuie să fie completat în limba instituției menționate la rubrica 7

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1<sup>a</sup>) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport. În cazul Republicii Cehia, atunci când prestațiile familiale sunt solicitate de un student, persoanele specificate la punctul 1 și 2 sunt identice.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Pentru resortisanții suedezi, această informație nu poate fi furnizată decât dacă se precizează că aceasta este absolut necesară.
- (5) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (6) A se indica dacă este vorba de o școală publică, de o școală privată, de o școală plasată sub controlul statului. A se completa numai dacă instituția desemnată la rubrica 3 este o instituție din Regatul Unit.
- (6<sup>a</sup>) Pentru instituțiile slovace, a se indica dacă forma de studiu este cu normă întreagă sau cu jumătate de normă.
- (7) Pentru instituțiile germane, a se completa la punctul 6 dacă cursul are o durată mai mică de 10 ore pe săptămână.
- (8) A se completa dacă formularul este destinat unei instituții belgiene sau finlandeze; indicarea numărului de jumătăți de zile este realizată dacă este vorba de instituție școlară primară sau gimnazială.
- (9) Pentru instituțiile olandeze.
- (10) Pentru instituțiile malteze, a se indica dacă copilul primește o anumită sumă de bani pentru studiile sale și a se indica suma săptămânală.
- (11) Pentru instituțiile slovace a se indica dacă a fost absolvită școala gimnazială.

A se completa de școala sau instituția de învățământ superior sau universitar desemnată la rubrica 2 dacă cererea de prestații familiale trebuie să fie prezentată unei instituții belgiene sau cehe.

1

1.1 În câte jumătăți de zile și în câte ore pe săptămână sunt repartizate cursurile?  
Jumătăți de zile : ..... ore : .....

1.2 Cursurile  se țin  nu se țin înainte de orele 19<sup>00</sup>

1.3 Elevul  urmează regulat cursurile  nu urmează regulat cursurile

În cazul unui răspuns negativ, a se indica numărul de zile de absență și motivul:  
.....

1.4 Cursurile menționate la punctul 1.1 de mai sus

a)  includ  nu includ  
orele de stagiu cerute pentru obținerea unei diplome oficiale.  
În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica salariile sau indemnizațiile lunare brute acordate :  
.....  
pentru perioada: de la ..... până la.....

b)  includ  nu includ  
orele consacrate exercițiilor practice în instituție.  
În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica numărul de ore pe săptămână: .....

c)  includ  nu includ  
orele consacrate studiului în instituție.  
În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica numărul de ore pe săptămână: .....

1.5 Natura învățământului

Formare generală  Învățământ tehnic sau profesional  Învățământ artistic

Învățământ superior neuniversitar  Învățământ universitar

1.6 Studentul  pregătește  nu pregătește  
o lucrare de sfârșit de studii  
În cazul unui răspuns afirmativ,  
– de la ce dată ? .....  
– la ce dată trebuie să-și prezinte lucrarea ? .....

1.7 Programa

este autorizată de stat  nu este autorizată de stat

corespunde  nu corespunde unei programe agreate de stat

1.8 A se indica perioadele de vacanță :

– vacanță de Crăciun : de la ..... până la.....

– vacanță de Paște : de la ..... până la.....

– vacanță de vară: de la ..... până la.....

2

Școală sau instituție de învățământ superior sau universitar

2.1 Denumire: .....

2.2 Adresa (5) : .....

2.3 Ștampila 2.4 Data : .....

2.5 Semnătura .....