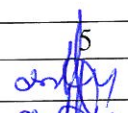




UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
	Cod: PO - 11	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagini 12
		Exemplar nr. : <u> 1 </u>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa, caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stanga Laurentiu	Secretar	14.01.2016	
1.2	Verificat	Stanga Laurentiu	Secretar	14.01.2016	
1.3	Aprobat	Dorobantu Ion	Primar	14.01.2016	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	Forma initiala		14.01.2016
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA	Nr. de ex.: 3
	PRIMARULUI, CONSTITUIREA	Revizia: -
	CONSILIULUI LOCAL SI A	Nr. de ex.: -
	COMISIILOR PE DOMENIU,	
	ALEGEREA	
	VICEPRIMARULUI	Pagini 12
	Cod: PO - 11	Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr —	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Secretar UAT	Secretar	Stanga Laurentiu	14.01.2016	
3.2	Informare		Primar	Primar	Dorobantu Ion	14.01.2016	
3.3	Evidenta		Secretar UAT	Secretar	Stanga Laurentiu	14.01.	
3.4	Arhivare		Arhiva	referent	Leonte Bianca	15.01.2016	
	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1 Prezenta procedura stabileste procesul de validare a primarului, constituirea consiliului local si a comisiilor pe domeniu, alegerea viceprimarului
- 4.2 Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- 4.3 Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.
- 4.4 Sprijina auditul intern si alte organisme in actiunile de auditare si/sau control.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplica de catre secretarul comunei Bogdanesti cu aprobarea si colaborarea Institutiei Prefectului si Consiliului Local, prin punerea in aplicare a dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 393/ 2004 privind Statutul alesilor locali si a

Ordonantei nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliilor locale.

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND VALIDAREA	Nr. de ex.: 3
	PRIMARULUI, CONSTITUIREA	Revizia: -
	CONSILIULUI LOCAL SI A	Nr. de ex.: -
	COMISIILOR PE DOMENIU,	
	ALEGEREA	
	VICEPRIMARULUI	Pagini 12
	Cod: PO - 11	Exemplar nr. : 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Reglementari internaționale

6.2 Legislație primară

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Ordonanța nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale.

Lege nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ

6.3 Legislația secundară

Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial intern.

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

P.O. Privind Validarea Primarului, Constituirea Consiliului Local Si A Comisiilor Pe Domeniu, Alegerea Viceprimarului

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Sedință	Adunare organizată a membrilor unei instituții (consilieri locali), pentru a discuta, pentru a dezbate și a hotărî ceva.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12
Exemplar nr. : 1		

În conformitate cu prevederile Legii 215/ 2001, a administrației publice locale, prefectul convoacă consiliul local în ședința de constituire în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. La ședința de constituire poate participa și primarul chiar dacă procedura de validare a acestuia nu a fost finalizată.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest sens prefectul va emite un ordin de convocare. Dacă nici de asta dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin. Dacă nici la această a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări.

Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanță de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței va fi definitivă și irevocabilă.

Prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții. Dacă pe listele de candidați mai sunt supleanți sau aceștia refuză să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de către reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia lucrările ședinței. Asistenții prezidentului de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri. Prin grija secretarului comunei vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor care-l asistă, dosarele consilierilor, inclusive ale supleanților de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor alesice ocupa funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier. Pentru validarea mandatelor de consilieri, se alege dintre consilieri o comisie de validare compusă dintr-un număr de 3-5 consilieri.

Componenta comisiei va reflecta pe cât posibil configurația politică a consiliului.

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : 1

Comisia de validare functioneaza pe intreaga durata a mandatului consiliului.

Desemnarea de candidate pentru comisia de validare se face de gruparile de consilieri care reprezinta aceleasi partied sau coalitie de partide, precum si grupul independentilor.

Cel mai in varsta consilier supune la vot candidaturile facute, in ordinea descrescatoare a marimii grupului de consilieri care au facut propunerile.

Prin vot individual consiliul hotaraste asupra fiecarei propuneri, alegerea membrilor comisiei facandu-se prin votul a cel putin jumătate plus 1 din numarul membrilor sai.

Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, respectandu-se procedura de vot.

Procedura prevazuta cu privire la desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se aplica in mod corespunzator si in cazul alegerii viceprimarului, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum si in alte asemenea situatii.

Dupa constituirea comisiei de validare, se proceseaza la prezentarea dosarului cu rezultatul validarii primarului. Validarea alegerii primarilor alesi in urma scrutinului se face in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor, in Camera de consiliu a Judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla comuna, de catre un judecator desemnat de presedintele judecatoriei, potrivit Legii 215/2001 privind administratia publica locala. In caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acesta se organizeaza in termen maxim 90 zile de la data invalidarii sau, dupa caz, de la data ramanerii definitive si irevocabile a hotararii judecătorești.

Primarul depune juramantul in fata consiliului local. Primarul care refuza sa depuna juramantul este demisionat de drept.

In cazul in care primarul a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Daca optiunea exprimata este pentru functia de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru functia de consilier, devenind astfel vacant.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare daca aceasta constata ca au fost inculcate de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constantă de către biroul electoral de circumscripție. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în listă. În cazul în care până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respective mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat următorul supleant de pe listă. Consilierii locali, ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local, următorul jurământ în limba română: „*Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna – credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bogdanesti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu.*”

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12
Exemplar nr. : 1		

Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerate demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul - verbal al sedintei urmand sa fie desemnat, in termenul cel mai scurt, supleantul de pe lista sau se vor lua masurile de complementare a consiliului, prevazute de lege, dupa caz.

Primarul depune in fata consiliului, juramantul prevazut de art 34 alin.1 din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, prin votul deschis a majoritatii consilierilor in functie, un presedinte de sedinta pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

Consiliul local Bogdanesti alege viceprimarul.

Viceprimarul este ales din randul consilierilor.

Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri. Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot. Viceprimarul este ales cu votul secret al majoritatii consilierilor in functie. In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea voturilor consilierilor se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. Durata mandatului viceprimarului este egala cu cea a mandatului consiliului local.

Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie.

Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, la propunerea motivate a unei treimi din numarul consilierilor sau a primarului, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie.

In caz de vacant a functiei de primar, precum si in caz de suspendare din functie al acestuia, atributiile sale vor fi exercitate de drept de catre viceprimar, pana la validarea noului primar, sau dupa caz, pana la incetarea suspendarii.

In situatia prevazuta mai sus, consiliul local deleaga prin hotarare din randul membrilor sai un consilier, care va indeplini temporar atributiile viceprimarului.

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : 1

Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate

Consiliul local Bogdanesti organizeaza urmatoarele comisii pe domenii de specialitate:

1. Comisia pentru activitati economic - financiare, amenajarea teritoriului si urbanism.
2. Comisia pentru activitati socio- cultural, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protective copii.
3. Comisia juridical si de disciplina, agricultura, protectia mediului si turism.

Fiecare comisie pe domenii de specialitate isi alege din randul consilierilor care o compun un presedinte si un secretar.

Presedintele comisiei asigura reprezentarea acesteia in raporturile sale cu consiliul si cu celelalte comisii. El conduce sedintele comisiei, poate propune ca la lucrarile acesteia sa participe si alte persoane din afara ei, daca interesele efectuarii lucrarii respective o cer; are acces, ca reprezentant al comisiei la lucrarile celorlalte comisii care examineaza lucrari care prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce; indeplineste alte atributii prevazute de prezentul regulament.

Secretarul comisiei asigura actele (rapoarte, avize, procese verbale etc.) si efectueaza numararea voturilor exprimate in cadrul sedintelor acesteia.

Convocarea sedintelor comisiei se face de presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile inainte.

Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

In caz de absenta nejustificata la sedinta comisiei, la propunerea acesteia, consiliul local poate hotara diminuarea cuantumului indemnizatiei de sedinta. Daca absentele continua, presedintele comisiei propune consiliului inlocuirea acestuia.

Sedintele comisiei de specialitate sunt de regula, publice. Comisia poate hotara ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai presei.

Comisia poate invita sa participe la sedintele sale si alti specialisti. De asemenea, la sedinte au dreptul sa participe consilieri care facut propuneri ce stau la baza lucrarilor acesteia, (autori de proiecte de hotarari, amendamente de anchete) precum si la cererea presedintelui comisiei, functionari specialisti din serviciile publice locale. Persoanele

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : <u> 1 </u>

prevazute la alin 1 si 2 pot fi ascultate in cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Presedintele comisiei va urmari ca, cel putin , o data pe luna inaintea sedintei consiliului, o zi sa fie consacrata exclusive activitatii in comisie.

Presedintele comisiei desemneaza unul sau mai mult raportori din randul membrilor comisiei.

Acestia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobarii acesteia prin vot.

Rapoartele si avizele vor cuprinde in mod obligatoriu, pe langa opinia majoritatii membrilor comisiei si parerea contrara, motivate , a celorlalti consilieri din comisie.

Comisia lucreaza valabil in prezenta majoritaii membrilor sai si adopta hotarari cu jumatate plus unu din numarul celor prezenti.

Votul in comisie este de regula deschis. In anumite situatii, hotarate prin vot de membrii acesteia, se poate recurgela vot secret.

Cu privire la desfasurarea sedintelor comisiei se incheie procese verbale. Acestea pot fi puse la dispozitia altor personae decat membrilor comisiei numai cu incuviintarea presedintelui acesteia, afara de cazul in care sedinta a fost publica.

Comisiile de specialitate intocmesc rapoarte pe care le prezinta consiliului local. Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotarare sau a actului examinat.

Daca in urma dezbatelor din sedinta intervin modificari importante pentru continutul proiectului, presedintele de sedinta solicita prin votul consilierilor supunerea proiectului reexaminarii de catre comisie si compartimentul de specialitate al serviciilor administratiei publice locale.

Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- Asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si celelalte comisii.
- Convoca sedintele comisiei
- Conduce sedintele comisiei
- Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte personae din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar.
- Participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza problemele ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.
- Sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie.
- Anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 3
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : 1

➤ Îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării.
- Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

9. Responsabilitati

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Stanga Laurentiu	E				
2	Stanga Laurentiu		V			
3	Toate compartimentele institutiei			A		

P.O. Privind Validarea Primarului, Constituirea Consiliului Local Si A Comisiilor Pe Domeniu. Alegerea Viceprimarului

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția:1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI		Nr. de ex.: 3
			Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11		Pagini 12 Exemplar nr. : <u> 1 </u>
4	Stanga Laurentiu		Ap
5	Leonte Bianca		Ah

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Verificat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	nu sunt							
2								
3								

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.	
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia, sau	

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND VALIDAREA PRIMARULUI, CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SI A COMISIILOR PE DOMENIU, ALEGEREA VICEPRIMARULUI	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 11	Pagini 12 Exemplar nr. : <u> 1 </u>

	dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale.	
4	Scopul procedurii operationale.	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8	Descrierea procedurii operationale	
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10	Anexe, inregistrari, arhivari	
11	Cuprins	