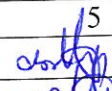
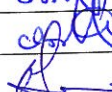
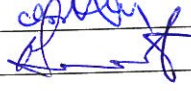


UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE	Nr. de ex.: 3
	Cod: PO - 12	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagini 7
		Exemplar nr. : 1

ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa, caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

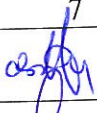
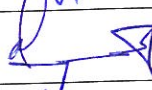


	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stanga Laurentiu	Secretar	18.01.2016	
1.2	Verificat	Stanga Laurentiu	Secretar	18.01.2016	
1.3	Aprobat	Dorobantu Ion	Primar	18.01.2016	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	Forma initiala		18.01.2016
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICHE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7 Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. —	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Secretar UAT	Secretar	Stanga Laurentiu	18.01.2016	
3.2	Informare		Primar	Primar	Dorobantu Ion	18.01.2016	
3.3	Evidenta		Secretar UAT	Secretar	Stanga Laurentiu	18.01.2016	
3.4	Arhivare		Secretar UAT	Secretar	Stanga Laurentiu	18.01.2016	
	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

4. Scopul procedurii operationale

Procedura stabilește etapele fundamentării și întocmirii Planului de ocupare a funcțiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Bogdănești.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Primăriei Comunei Bogdănești de către personalul compartimentului resurse umane.

6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale

- Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.7660/2006 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICHE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7 Exemplar nr. : 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Plan de ocupare a funcțiilor publice: Instrument managerial - fundamentat pe baza propunerilor transmise către ANFP de ordonatorii principali de credite bugetare conform numărului de posturi și fondului aferent de salarii aprobate prin anexele bugetului pe anul respectiv - prin care se urmărește planificarea posibilităților de carieră în funcția publică.

Funcție publică: Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale.

Funcționar public: Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența funcționarilor publici: În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane se urmăresc modificările survenite în raportul de serviciu ale funcționarului public.

Funcții publice vacante: Funcții publice care s-au vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu, a transferului titularului funcției publice, a mutării definitive a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau funcții publice propuse pentru înființare, inclusiv prin modificarea calității postului din funcție în regim contractual în funcție publică.

Funcții publice temporar vacante: Funcții publice ai căror titulari au raporturile de serviciu suspendate pe o perioadă de cel puțin o lună.

Concurs de promovare: Concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul de promovare.

Concurs de promovare rapidă: Concurs organizat în condițiile legii, la care pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile art. 60¹ alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Concurs de recrutare: Concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Funcții publice supuse reorganizării: Categorie de funcții publice care urmează a fi supuse procedurilor de transformare sau desființare, inclusiv prin modificarea calității posturilor în sensul transformării unei funcții publice în funcție în regim contractual.

Transformarea unei funcții publice: Modificarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru funcția publică respectivă în proporție de peste 50%, transformarea funcțiilor publice de grad

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7
Exemplar nr. : 1		

pro
fes
ion
al
de
but

ant în grad profesional asistent la încheierea perioadei de stagiu, transformarea unui post de nivel superior într-un post de nivel inferior, precum și transformarea unei funcții publice în altă funcție publică de același nivel sau de nivel inferior.

- PO: procedură operațională.
- CRU: compartiment resurse umane.
- ANFP: Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

8. Descrierea procedurii operationale

1.1. Generalități

- 1.** Potrivit prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ANFP aprobă, prin Ordin al Președintelui, instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice. Potrivit acestui Ordin, ordonatorii principali de credite au obligația de a transmite către ANFP propunerile pentru Planul de ocupare a funcțiilor publice în format electronic și pe suport de hârtie, potrivit structurii și termenelor stabilite.
- 2.** Prin Planul de ocupare a funcțiilor publice se stabilește numărul de funcții publice înființate, supuse reorganizării, rezervate promovării și recrutării.
- 3.** Ordonatorii principali de credite transmit datele centralizate și pentru instituțiile subordonate sau finanțate din bugetul acestora.

Instrucțiuni de completare a propunerii de Plan de ocupare a funcțiilor publice

Funcțiile publice de conducere nu au echivalent de execuție.

Promovarea în grad profesional se menționează. Promovarea în treaptă nu se menționează, neexistând rubrică în acest sens.

Promovarea definitivă în funcția publică de conducere se înregistrează, însă funcția publică de conducere ocupată temporar prin promovare se înregistrează ca vacantă.

În situația dobândirii unei diplome de studii ce presupune trecerea într-o clasă superioară, funcția publică din clasa inferioară apare la funcții publice supuse reorganizării, iar funcția publică din clasa superioară apare la funcții publice care vor fi înființate.

Cazuri de funcții publice înființate: înființare direcții noi, trecerea dintr-o funcție contractuală într-o funcție publică etc.

Modalități de ocupare funcții publice: recrutare, promovare sau promovare rapidă.

Documente utilizate la nivel de activitate

Adresa transmisă de CRU către compartimentele din Primărie și instituțiilor subordonate sau finanțate din bugetul acesteia privind solicitarea elaborării propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Adresa CRU de transmitere către ANFP a propunerii privind Planul de ocupare a funcțiilor publice.

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICHE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7
		Exemplar nr. : 1

Adresa transmisă de CRU către compartimente și instituțiile subordonate Primăriei sau finanțate din bugetul acesteia privind solicitarea eventualelor modificări la Planul de ocupare a funcțiilor publice.

Adresa CRU de transmitere către ANFP a modificărilor la Planul de ocupare a funcțiilor publice.

Structura Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Resurse necesare

Resurse materiale: materiale consumabile, birou, echipamente.

Resurse umane: personal din cadrul compartimentul resurse umane.

Resurse financiare: conform bugetului aprobat.

Modul de lucru

Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice

Această activitate presupune:

- Primirea și înregistrarea de către CRU a adresei ANFP privind solicitarea elaborării propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice.

- Înaintarea adresei către Responsabil resurse umane și Primar.

Situația 1: CRU transmite adresa de solicitare a nevoilor de recrutare pentru anul următor către compartimentele de specialitate din Primărie.

CRU centralizează nevoile de recrutare primite de la compartimentele de specialitate.

- Centralizare situații cuprinzând Planul de ocupare a funcțiilor publice transmise de unitățile subordonate sau finanțate din bugetul Primăriei.

- Întocmire adresă de răspuns către ANFP și transmitere, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, a propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru Primăria Comunei Vama Buzăului – aparat propriu și unități subordonate sau finanțate din bugetul acesteia.

Modificarea structurii Planului de ocupare a funcțiilor publice

Situația 1: CRU, în colaborare cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Primăriei, fundamentează eventualele modificări la Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul în curs.

- Centralizare modificări transmise de unitățile subordonate sau finanțate din bugetul Primăriei.

- Întocmire adresă cu propuneri de modificare a structurii Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Identificarea riscurilor

-întocmirea eronată a Planului de ocupare a funcțiilor publice;

-întocmirea statelor de funcții fără avizul ANFP;

-neaprobarea statelor de funcții;

-neverificarea statelor de funcții;

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7
Exemplar nr. : 1		

- necompletarea datelor în Registrul de evidență a funcționarilor publici;
- neoperarea, la timp, a modificărilor apărute în raporturile de serviciu;
- neoperarea modificărilor privind numirea în funcție, promovarea, suspendarea, încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu;
- netrimiteră către ANFP a Planului de ocupare a funcțiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Bogdanesti.

9. RESPONSABILITĂȚI

1. PRIMAR

Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice și eventualele modificări.

2. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Transmite compartimentelor de specialitate adrese pentru elaborarea/modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Centralizează datele primite.

Întocmește proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice și-l supune aprobării conducerii Primăriei.

Primește toate solicitările de la ANFP și transmite documentele aprobate de conducerea Primăriei către ANFP.

3. Compartimentele de specialitate

Transmit propuneri pentru întocmirea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

10. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	c o	Elabora tor	Aprobă	Nr. exe m-	Difuzat	Durata de păstrare	Loc de păstra	Durata de arhivar
1	Adresă transmisă către compartimentele de specialitate	-	C.R.U.	PRIMAR	2	1-C.S. 1- C.R.U.	1 AN	C.R.U.	Cf.legii
2	Adresă transmisă către ANFP	-	C.R.U.	PRIMAR	2	1- ANFP 1-	1 AN	C.R.U.	Cf.legii
3	Planul de ocupare a funcțiilor publice	-	C.R.U.	PRIMAR	3	1- ANFP 1- C.R.U.	1 AN	C.R.U.	Cf.legii

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 12	Pagini 7
Exemplar nr. : 1		

CUPRINS

Capitol	Denumire
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe