



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA BOGDĂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE NR. 44 / 2018**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 36/2018 privind aprobarea închirierii unui spațiu către Agenția Poștală Bogdănești**

Având în vedere expunerea de motive și proiectul de hotărâre prezentate de către primarul comunei Bogdănești;

În conformitate cu prevederile **art. 123** din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul prevederilor **art. 36 alin. 2, lit. „c”, alin. 5, lit. „b”, art. 45 alin. 3, art. 115 alin. 1 lit. „b” și art. 123** din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

**Consiliul local al comunei Bogdănești, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.**

**ART. I. Hotărârea Consiliului local nr. 36/31.07.2018 privind închirierea unui spațiu către Agenția Postală Bogdănești se modifică după cum urmează:**

1. Titlul Hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins: **„Hotărârea Consiliului local nr. 36/31.07.2018 privind închirierea unui spațiu aflat în domeniul public al Comunei Bogdănești”**.
2. Art.1. se modifică și va avea următorul cuprins: **„Art.1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spațiului de 12 mp din imobilul Clădire administrativă – fosta Grădiniță și Școală primară din sat Bogdănești, comuna Bogdănești, aflat în domeniul public al Comunei Bogdănești, evidențiat în cadrul Inventarului bunurilor din domeniul public atestat prin H.G. nr. 1361/2001, poziția 212.”**
3. Art.4. se modifică și va avea următorul cuprins: **„Art.4. Se stabilește suma de 1 leu/mp/lună, ca preț de pornire la licitația pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1.”**

**ART.II.** Se aprobă caietul de sarcini care va sta la baza procedurii, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.III.** Primarul comunei Bogdănești va asigura punerea în executare a prezentei hotărâri.

**Bogdănești,**

**30 august 2018**

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Stângă Costică



Contrasemnează,  
Secretar,  
STÂNGĂ Gheorghică-Laurențiu



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA BOGDĂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**



*Anexa nr. 1 la HCL nr. 44 2018*

**CAIET DE SARCINI**

Elaborat pentru inchirierea imobilului:  
**SPATIU IN SUPRAFATA DE 12 MP DIN INCINTA CLĂDIRII – FOSTĂ ȘCOALĂ  
BOGDĂNEȘTI**

**ELEMENTE DE IDENTIFICARE:**

PROPRIETAR – Comuna BOGDĂNEȘTI ;

AMPLASAMENT – Imobilul este situat in incinta clădirii administrative – fostă școală și grădiniță – la parter – din sat Bogdănești, comuna Bogdănești, jud. Vaslui ;

REGIMUL JURIDIC – Bun imobil face parte din domeniul public al comunei Bogdănești ;

SUPRAFATA UTILA – 12 mp.

**SCOPUL ELABORARII PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Organizarea in conditiile legii a licitatiei publice deschise cu selectie de oferte avand ca obiect <<inchiriere spatiu in suprafata de 12 mp , situat in incinta clădirii administrative – fostă școală și grădiniță – la parter – din sat Bogdănești, comuna Bogdănești, jud. Vaslui , proprietate publica a comunei Bogdănești >>

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza oferta si se desfasoara procedura de licitatie.

**CAPITOLUL 1**

**DISPOZITII GENERALE**

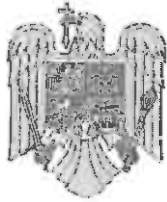
Art.1. Prezentul caiet de sarcini , intocmit pe baza legislatiei in vigoare cuprinde conditiile minime pt.desfasurarea procedurii de <<LICITATIE PUBLICA DESCHISA CU STRIGARE>> ce se organizeaza pentru inchirierea spatiului in suprafata de 12 mp, situat in incinta clădirii administrative – fostă școală și grădiniță – la parter – din sat Bogdănești, comuna Bogdănești, jud. Vaslui

Art.2. Închirierea spatiului susmentionat se va face exclusiv in scopul desfășurării activităților specifice de corespondență poștală.

Art.3. Prevederile prezentului caiet de sarcini se vor regasi inserate in mod obligatoriu in contractul de inchiriere ce va fi incheiat cu ofertantul cistigator , cind se stabilesc drepturile si obligatiile partilor.

Art.4. Spatiul prezentat la art. 1 se inchiriaza pe o perioada de 5 ani , cu posibilitatea prelungirii contractului de inchiriere printr-un act aditional , daca partile convin.

Art.5. Chiriasul nu poate subconcesiona , inchiria sau ceda orice forma juridical, folosinta bunului care face obiectul concesiunii.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA BOGDĂNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Art.6. Nivelul minim al chiriei este de 1 leu/mp si va constitui punctul de pornire al licitatiei , oferta cu pretul cel mai mare fiind castigatoare.

Art.7. Chiria obtinuta de pe urma inchirierii constituie venit la bugetul local.

Art.8. In vederea participarii la licitatie , ofertantii vor achita la casieria locatorului , garantia de participare -10 lei.

**CAPITOLUL II**  
**ACTE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA LICITATIE**

Art.9. Inscrierea la licitatie se va putea face la sediul Primariei comunei Bogdănești, din sat Bogdănești, comuna Bogdanesti jud. Vaslui.

Art.10. Actele necesare pentru inscrierea la licitatie sunt urmatoarele :

**A. Pentru persoanele juridice :**

(1) copii de pe Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul ( Serviciul) Taxe si Impozite din cadrul primariei localitatii in care isi are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original;

(3) chitanta care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, si a caietului de sarcini in copie ;

(4) procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație;

(5) cerere de participare la licitatie.

**B. pentru persoane fizice autorizate:**

(1) copie de pe actul de identitate;

(2) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

(3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul ( Serviciul) Taxe si Impozite din cadrul primariei localitatii in care isi are sediul și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele in original;

(4) chitanta care atesta achitarea contravaloarii garanției de participare, si a caietului de sarcini in copie ;

(5) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, in copie ;

(6) cerere de participare la licitatie;

**C. pentru persoanele fizice:**

(1) actul de identitate

(2) copie xerox dupa chitantele care atesta plata a garantiei de participare la licitatie si a caietului de sarcini

(3) procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar, in copie ;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA BOGDĂNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



(4) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Compartimentul ( Serviciul) Taxe si Impozite din cadrul primariei localitatii in care isi are domiciliul, in original;

(5) cerere de participare la licitație .

Art.11 (1). La licitație nu poate participa persoana fizică sau juridică care se află în una din situațiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a

c) a avut litigii cu Instituția Primarului sau Consiliul Local, și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu emis de Primaria Bogdanesti ;

e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile organizate de Primăria Bogdanesti;

f) a participat la alte licitații publice, a adjudecat dar nu a încheiat contractul;

g) a cărei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

(2) La licitație nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a - g, precizate mai sus.

(3) La licitația publică pentru închirierea unui spațiu nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

**CAPITOLUL III**  
**DESFASURAREA LICITATIEI**

Art.12. Caietul de sarcini poate fi achiziționat de la sediul Primariei Bogdanesti contra sumei de 10 lei.

Art.13. La începutul sedintei de licitație președintele comisiei prezintă caracteristicile imobilului ce urmează a fi supus licitației, prețul de pornire, pasul de 10% din prețul de pornire.

- Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației și se asigură că fiecare participant a înțeles procedura.
- Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație. În cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinește condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul verbal.



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA BOGDĂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**



- Se trece la licitația propriu-zisă, fiecare licitator făcând oferte fără a fi influențat, prin supralicitare directă.
- Strigările se vor repeta de trei ori, iar între două strigări se va acorda un interval de maxim două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei.
- Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț. Se completează procesul verbal de licitație.
- În cazul câștigătorului licitației, garanția se retine de locator până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată, garanția să constituie avans din pretul de închiriere datorat de locator. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 30 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie.

**CAPITOLUL IV  
DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art.14.**

**1.Drepturile si obligatiile locatorului :**

- Sa predea bunul imobil in integritatea sa , liber de orice sarcini ;
- Sa asigure linistita posesie si folosinta a chirasului ;
- Sa acorde sprijin chirasului in obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare ;
- Sa rezilieze de drept contractul de inchiriere in conditiile in care chirasul nu respecta termenele de realizare a investitiilor ;
- Sa calculeze penalitati pt.neachitarea la timp a redeventei daca este cazul ;
- Sa nu il tulbure pe chiras in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere ;
- Sa notifice chirasul , la aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

**2.Drepturile si obligatiile chirasului :**

- Sa preia in termen bunul imobil inchiriat;
- Sa primeasca bunul , liber de sarcini ;
- Sa achite chiria la termenele stabilite ;
- In caz de reziliere , sa predea bunul imobil , in starea in care la primit si liber de sarcini ;
- Sa asigure pe intreaga perioada a chirasii , exploatarea eficace , in regim de continuitate si de permanenta a bunului inchiriat;
- Sa notifice locatorul in legatura cu aparitia oricarei cauze de natura sa duca la imposibilitatea realizarii activitatii ;



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA BOGDĂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**



- Sa solicite despagubiri in situatia nerespectarii cu rea credinta de catre locator a clauzelor contractuale ;
- Sa restituie la incetarea contractului , bunurile de retur in mod gratuit si libere de sarcini ;
- Sa respecte legislatia privind protectia mediului si protectia muncii ;
- Sa amenajeze corespunzator interiorul si exteriorul spatiului inchiriat.

**CAPITOLUL V  
LITIGII**

Art.15. Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea , incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere , privind si a celor privind acordarea de despagubiri , se realizeaza potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare, iar actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ al Tribunalului Vaslui.

**CAPITOLUL VI  
DISPOZITII FINALE**

Art.16. Dupa incheierea contractului de inchiriere , locatorul are dreptul ca prin imputernicirii sai , sa urmareasca realizarea activităților specifice, conform scopului declarat.

Art.19. Nerespectarea obligatiilor legale pe care le are chirasul privind masurile de protectie si refacere a mediului inconjurator ,se vor sanctiona conform legilor in vigoare .

*Președinte de ședință,  
STĂNGĂ Costică*

