



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE nr. 3/2020

privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul general al comunei, pe anul 2019

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și pe cele ale art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, ale art. 7 alin. (2) din Codul civil, precum și cele din art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a, alin. 3, coroborate cu ale art. 242 din Codul administrativ;

Ținând cont de dispozițiile art. 597 alin. 1 lit.c , alin. 2 lit. b din Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile art. 62³, art. 62³ alin. 1 lit. e, alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019;

Consiliul local al comunei BOGDĂNEȘTI, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Bogdănești, domnul Stângă Gheorghită-Laurențiu, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al comunei Bogdănești, prevăzute în anexa aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin. (2) din Legea nr. 188/1999.

Art.3. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Primarul comunei Bogdănești, iar câte o copie a acestei hotărâri va fi înaintată de către secretarul general al comunei, Instituției Prefectului județului Vaslui pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.primariabogdanesti.ro.

**Bogdănești,
29.01.2020**

Președinte de ședință,

Mihai Emil Anton



Contrasemnează,
Secretar general,

Gheorghită-Laurențiu STÂNGĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. 3/2020

Raport de evaluare a
performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei
- domnul Stângă Gheorghită-Laurențiu

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Nota
1. Respectarea, implementarea și aplicarea legislației specifice administrației publice locale, inclusiv a regulamentului de organizare a Consiliului local; aplicarea prevederilor referitoare la transparența decizională; îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în legea nr. 215/2001, respectiv, în Codul administrativ ;	20	5
2. Primirea, analizarea, soluționarea ori urmărirea soluționării cererilor, petițiilor ridicate de către cetățeni, în termen legal; organizarea realizării eficiente a corespondenței cu alte instituții sau autorități publice;	15	5
3. Îndrumarea, din punct de vedere metodologic, urmărirea ca activitatea juridică a compartimentelor din subordine să îndeplinească elementele de legalitate cerute de actele normative în vigoare; informarea primarului comunei și salariaților în legătură cu activitățile curente și aparițiile de natură legislativă;	15	4
4. Urmărirea ducerii la îndeplinire, de către salariații din aparatul propriu al primarului, a lucrărilor și sarcinilor, precum și a respectării normelor de muncă, conduită și disciplină administrativă;	10	4
5. Atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, și referendumului	3	5
6. Exercițarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă;	7	5
7. Exercițarea și executarea lucrărilor privind gestionarea resurselor umane la nivelul instituției; ținerea evidenței electronice a contractelor de muncă;	10	5
8. Coordonarea, verificarea și urmărirea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol; urmărirea evidenței certificatelor de producător; coordonarea activităților privind realizarea Programului național de cadastru și carte funciară;	5	4
9. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legea fondului funciar și de celelalte acte normative privitoare la stabilirea dreptului de proprietate privată;	10	4
10. Exercițarea atribuțiilor privind asigurarea accesului la informațiile de interes public, evidența persoanelor și aplicarea prevederilor legale cu privire la alegeri, efectuarea lucrărilor privind mobilizarea economiei și pregătirea	5	4



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

teritoriului pentru apărare, participarea în cadrul comisiilor constituite pe plan local;

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,50

Nr. crt	Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota
1.	Capacitatea de a organiza	5
2.	Capacitatea de a conduce	5
3.	Capacitatea de coordonare	5
4.	Capacitatea de control	4
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5
6.	Competența decizională	4
7.	Capacitatea de a delega	5
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4
10.	Abilități de mediere și negociere	4
11.	Obiectivitate în apreciere	4
12.	Capacitatea de implementare	4
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5
18.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	5

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,68

Președinte de sesiune
Mihai-Emil Anton

