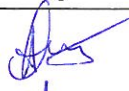
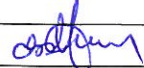


UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, dupa, caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

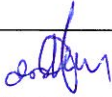

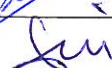
	Elemente privind responsabilii/o peratiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector responsabil cu urbanismul	23.09.2015	
1.2	Verificat	Stanga Laurentiu	Secretar	23.09.2015	
1.3	Revizuire	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector responsabil cu urbanismul	_____2015	
1.4	Aprobat	Dorobantu Ion	Primar	23.09.2015	

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	X	X	23.09.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagini 9
Cod: PO - 04	Exemplar nr. : <u> 2 </u>	

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela	23.09 2015	
3.2	Informare		Secretar	Secretar	Stanga Laurentiu	23.09. 2015	
3.3	Evidenta		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela	23.09 2015	
3.4	Informare		Primar	primar	Dorobantu Ion	23.09. 2015	
3.5	Informare		Viceprimar	viceprimar	Stanga Costica	25.09 2015	
3.6	Informare		Operator-rol	inspector	Puiu Rodica	25.09 2015	

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. Prezenta procedura stabileste fluxul de lucru parcurs in primirea, verificarea, intocmirea si eliberarea Autorizatiei de construire
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4 Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.
- 4.5 Procedura descrie activitatile desfasurate in cursul primirii, verificarii, intocmirii si eliberarii AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE pentru constructiile de pe teritoriul administrativ al comunei Bogdanesti.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii.

Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:

- a) emiterea certificatului de urbanism;
- b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;
- e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare *documentație tehnică - D.T.*;
- f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;
- g) emiterea autorizației de construire.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată.

Autorizația de construire se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, care cuprinde, în copie, următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

- b) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia;
- d) dovada privind achitarea taxelor aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/ sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

-
-

6.2 Legislație primară

- Legea nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

6.3 Legislație secundară

- Legea nr 287/ 2009 privind noul COD CIVIL;
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 privind normele de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9 Exemplar nr. : <u> 2 </u>

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3 Circuitul documentelor

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

8.3.2 Resurse umane

8.3.3 Resurse financiare

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității.

Autorizația de construire este acel act care conferă dreptul de a construi un imobil.

Autorizația de construire este eliberată de către Primăria localității pe raza căreia se află terenul pe care urmează a se construi.

Autorizația de construire are o valabilitate limitată și se poate prelungi. Durata de execuție și valabilitatea ofertei se cere de către beneficiar.

Autorizația de construire se eliberează pe baza avizelor și acordurilor luate și a proiectului tehnic.

Autorizația de construire se eliberează/emite la solicitarea beneficiarului.

Dosarele pentru autorizația de construire se întocmesc de către proiectanți autorizați.

După obținerea autorizației de construire beneficiarul trebuie să anunțe începerea execuției lucrărilor la primărie și inspectoratul de stat pentru construcții cu minim 10 zile înainte de începerea lucrărilor.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

Pentru obtinerea autorizatiei de construire se plateste o taxa pentru autorizatia de construire care este in cuantum de 0.5% pentru persoane fizice si 1% pentru persoane juridice. Alaturi de aceasta se plateste si o taxa catre ordinal arhitectilor din Romania – OAR .

Orice proiect realizat pentru obtinerea autorizatiei de construire este luat in evidenta de catre Ordinul arhitectilor din Romania.

Dosarul pentru obtinerea autorizatiei de construire este format din: cerere autorizatie de construire, copie act identitate beneficiar/ solicitant, copie legalizata act de proprietate (contract de vanzare cumparare, certificate mostenitor), copie dupa certificatul de urbanism, avizele si acordurile mentionate in certificatul de urbanism, acordul bancii ipotecare daca este cazul, studiu geotehnic, dovada de luare in evidenta de la ordinul arhitectilor, dovada platii taxelor: de autorizatie si catre OAR, proiect arhitectura– piese scrise si desenate faza PAC, proiect rezistenta– piese scrise si desenate faza PAC, proiect instalatii faza PAC– piese scrise si desenate faza PAC, expertiza tehnica daca este cazul, referat verificare proiecte + copie legitimatie.

Pentru obtinerea autorizatiei de construire se depun la primarie 2 dosare: un original si o copie; unul din dosare ramane in arhiva primariei si altul se intoarce stampilat si aprobat catre beneficiar.

Obtinerea autorizatiei de construire este obligatorie. Realizarea de constructii fara obtinerea unei autorizatii este ilegala si se pedepseste conform legii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ Actiunea operatiunea	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Aristotel Oana Gabriela	E.						
2.	Stanga Laurentiu		V.					
3.	Dorobantu Ion			A.				
4.	Aristotel Oana Gabriela				Ap.			
5	Aristotel Oana Gabriela					Ap.		
6	Leonte Bianca						Ah.	

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

10. Anexe , înregistrări, arhivări

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
Nr. ____ din ____

Ca urmare a cererii adresate de _____, cu domiciliul în _____, înregistrată sub nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE A U T O R I Z E A Z Ă :
EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE/~~DESFIINȚARE~~ pentru:
CONSTRUCTIE PROVIZORIE CU DESTINATIE SPATIU DEPOZITARE UNELTE AGRICOLE

- pe imobilul – teren și / sau construcții – situat în județul _____, comuna Bogdănești, satul _____, Nr cadastral _____, în suprafață de 40 mp
Lucrări în valoare de _____ lei

În baza documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC+ DTOE), respectiv de desființare a construcțiilor (DTAD+DTOE) nr. _____ din _____ denumire/titulul documentației CONSTRUCTIE PROVIZORIE CU DESTINATIE SPATIU DEPOZITARE UNELTE AGRICOLE

a fost elaborată de _____ cu sediul în județul VASLUI, municipiul / orașul / comuna _____, respectiv de _____ - arhitect/ conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică – D.T. (DTAC + DTOE sau DTAD) – vizată spre neschimbare – împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.
Nerespectarea întocmai a documentației – D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u> 2 </u>

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
 2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
 3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F15) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție.
 4. Să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+DToe/DTAD) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P. Th și Detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
 5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu respectând condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
 7. Să transporte la locuri special amenajate materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
 8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
 9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
 10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
 11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
 12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
 13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu".
 14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
 15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate al autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
- C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 12 luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.
- D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 12 luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 04	Pagini 9
		Exemplar nr. : <u>2</u>

Primar,
DOROBANȚU ION,

Secretar UAT,
STÂNGĂ LAURENȚIU
Persoana cu responsabilitate în domeniul
amenajării teritoriului și urbanismului,
ARISTOTEL OANA-GABRIELA

Taxa de autorizare în valoare de ___ a fost achitată conform Chitanței nr. ___ din ____ Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/~~prin poștă~~ la data de ____ însoțită de 1 (un) exemplar(e) din documentația tehnică — D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia, sau dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale.	2
4	Scopul procedurii operationale.	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6	Documentele de referinta (reglementări) aplicabile activitatii procedurale	4
7	Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operationale	5
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	6
10	Anexe, inregistrari, arhivari	7
11	Cuprins	9