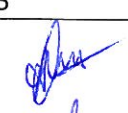
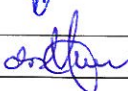



UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.


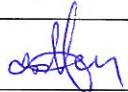

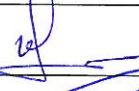


	Elemente privind responsabilii/o peratiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector responsabil cu urbanismul	23.09.2015	
1.2	Verificat	Stanga Laurentiu	Secretar	23.09.2015	
1.3	Revizuire	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector responsabil cu urbanismul	_____ 2015	
1.4	Aprobat	Dorobantu Ion	Primar	23.09.2015	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	X	X	23.09. 2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr ____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela	23.08 2015	
3.2	Informare		Secretar	Secretar	Stanga Laurentiu	23.09. 2015	
3.3	Evidenta		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela	23.09 2015	
3.4	Informare		Primar	primar	Dorobantu Ion	23.09. 2015	
3.5	Informare		Viceprimar	viceprimar	Stanga Costica	25.09 2015	
3.6	Informare		Operator-rol	inspector	Puiu Rodica	25.09 2015	

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4 Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Certificatul de urbanism este un act oficial prin care oricine este informat despre regimul juridic, tehnic și economic al unor imobile, parcele etc și condițiile necesare în vederea realizării unor investiții.

Certificatul de urbanism se emite de autoritățile abilitate să autorizeze lucrările de construcții, și se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia.

Certificatul de urbanism se semnează de către primar, după caz, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente, responsabilitatea emiterii acestuia revenind semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorităților abilitate cu o cerere care va cuprinde atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, unde este cazul, dacă legea nu dispune altfel, cât și elementele care definesc scopul solicitării.

Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Certificatul de urbanism se emite și în următoarele situații:

- a) în vederea concesiunii de terenuri, potrivit legii;
- b) în vederea adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de "Studiu de fezabilitate", potrivit legii;
- c) pentru cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară atunci când operațiunile respective au ca obiect împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcții, precum și constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil.

Operațiunile juridice menționate, efectuate în lipsa certificatului de urbanism, sunt lovite de nulitate.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată.

Certificatul de urbanism este eliberat de către autoritățile locale sau județene, care au în perimetrul administrativ obiectivul de interes. Pentru a obține un certificat de urbanism este necesar, în majoritatea cazurilor, o cerere tip, acte de proprietate, planuri cadastrale de încadrare (scara 1:500 și 1:200) și dovada plății taxei de emisie. În general sunt aceleași condiții de obținere a unui certificat în cazul tuturor administrațiilor.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/ sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

-
-

6.2 Legislație primară

- Legea nr 50 / 1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

6.3 Legislație secundară

- Legea nr 287/ 2009 privind noul COD CIVIL;
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 privind normele de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/ sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
2	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata dupa caz a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.
3	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
		Exemplar nr. : 1

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operatională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3 Circuitul documentelor

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

8.3.2 Resurse umane

8.3.3 Resurse financiare

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității.

Certificatul de urbanism este **actul de informare** prin care autoritățile abilitate:

- fac cunoscute solicitantului informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii;
- stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării;
- încunoștințează investitorul/solicitantul cu privire la obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, în scopul obținerii punctului de vedere și, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării .

În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul – care poate fi orice persoană fizică sau juridică interesată – se va adresa autorităților abilitate cu o **cerere** care va cuprinde atât **elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism** (respectiv

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, unde este cazul, dacă legea nu dispune altfel), cât și **elementele care definesc scopul solicitării.**

Așadar, pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o **documentație** cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 „CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism”), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. *elementele de identificare a solicitantului;*
2. *elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;*
3. *elementele care definesc scopul solicitării;*

b) planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

1. *pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;*
2. *pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;*

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

Așa cum am arătat anterior, certificatul de urbanism se emite de autoritățile prevăzute la art. 4 din **Legea nr. 50/1991**, republicată, cu completările și modificările ulterioare, abilitate să autorizeze lucrările de construcții, și se eliberează solicitantului în termen de **cel mult 30 de zile** de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia.

Potrivit legiuitorului, certificatul de urbanism se emite și în următoarele situații:

- a) în vederea concesiunii de terenuri, potrivit legii;
- b) în vederea adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de “Studiu de fezabilitate”, potrivit legii;
- c) pentru cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară, atunci când operațiunile respective au ca obiect împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcții, precum și constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil.

Certificatul de Urbanism este emis de autoritățile administrației publice locale. El reglementează elementele care caracterizează regimul juridic, economic și tehnic al unui imobil, elemente stabilite prin evidențele și documentațiile de urbanism aprobate. Respectarea prevederilor specificate în Planul de Urbanism General (PUG) este obligatorie. Certificatul de Urbanism îți va arăta exact ce poți construi pe terenul tău. Acesta conține în general următoarele informații:

- Regimul de înălțime al construcției
- Poziția viitoarei construcții - aliniamente față de strada, vecini, etc
- Valoarea maximă pentru Procentul de Ocupare a Terenului sau POT - acesta este calculat ca raport între aria construită și aria lotului de teren. Uzual, Procentul de Ocupare a Terenului este de până la 40% pentru zonele de locuit
- Valoarea maximă a Coeficientului de Utilizare a Terenului sau CUT - calculată ca raport între aria construită desfasurată și aria lotului de teren

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

➤ Tipurile de avize ce sunt necesare pentru obtinerea autorizatiei de constructie.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ Actiunea operatiunea	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Aristotel Oana Gabriela	E.						
2.	Stanga Laurentiu		V.					
3.	Dorobantu Ion			A.				
4.	Aristotel Oana Gabriela				Ap.			
5.	Aristotel Oana Gabriela					Ap.		
6.	Leonte Bianca						Ah.	

10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. ____ / ____ CERTIFICAT DE URBANISM Nr. ____ din ____ În scopul: OBTINERII AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE LOCUINTA PARTER SI ETAJ SI ANEXA					
Ca urmare a cererii adresate de _____					
cu domiciliul/sediul în județul	VASLUI	municipiul/comuna		BOGDANESTI	
satul _____	cod poștal 737085				
str. -	nr. -	bl. -	sc. -	et -	ap. -
telefon / fax _____	e-mail _____				
e-mail _____					

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

Înregistrată la nr. _____ din _____ ,
din 20 _____

_____ pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **VASLUI**

municipiul/comuna **BOGDĂNEȘTI** satul **BOGDANESTI**

cod poștal **737085** str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap _____

sau identificat prin: **PLAN DE SITUATIE**

PLAN DE INCADRARE IN ZONA

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 3035/Ad7/2000 faza **PUG/PUZ/PUD**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Bogdănești nr. 19/26.10.2002

în conformitate cu prevederile **Legii nr.50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC : Imobilul- teren – in suprafata de 2800 mp, situat si identificat in Tarlaua 74, parcela 314 , sat Bogdanesti, comuna Bogdanesti, proprietate privata a lui -----, coform Act de Vanzare – Cumparare autentificat sub nr. ----- anul 1994, luna noiembrie, ziua 01.
2. REGIMUL ECONOMIC : Imobilul – teren este incadrat la categoria de folosinta:curti constructii.
3. REGIMUL TEHNIC : Lucrarile propuse a se executa constau in construire Locuinta parter si etaj si anexa. Accesul se realizeaza din Drum Satesc.

Rețele si utilitati existente in zona lucrarilor: rețea electrica, alimentare cu apa, canalizare, rețea de telecomunicatie.

SUPRAFATA TERENULUI = 2800 mp

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / ~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru / ~~întrucât~~ întocmire
OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE LOCUINTA PARTER SI ETAJ SI ANEXA

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI, str. Călugăreni, nr. 63, cod poștal 730149.**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea Proiectului investiției publice / private în lista **proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.**

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și /sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) Certificatul de urbanism (copie);

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, (inventarul domeniului public), sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată).

c) Documentația tehnică – D.T., după caz(2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă

canalizare

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

gaze naturale

telefonizare - Telekom

salubritate

transport urban

Alte avize/acorduri

d.2. Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

Alte avize și acorduri:

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment Urbanism	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 05	Pagini 10
Exemplar nr. : 1		

d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d.4. Studii de specialitate(1 exemplar original) : -

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului(copie)	
f) *** eliminat	
g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie): _____ Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de <u> 12 </u> luni de la data emiterii.	
Conducătorul autorității administrației Secretar UAT publice emitente Primar, DOROBANȚU ION	Persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, ARISTOTEL OANA-GABRIELA
STÂNGĂ LAURENȚIU	
Achitat taxa de : _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____	
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului <u>direct</u> / prin poștă la data de _____	

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia, sau dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale.	2
4	Scopul procedurii operationale.	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6	Documentele de referinta (reglementări) aplicabile activitatii procedurale	4
7	Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operationale	5
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	7
10	Anexe, inregistrari, arhivari	7
11	Cuprins	10